



Comune di Pordenone

**CONCESSIONE IN USO DI UN IMMOBILE COMUNALE
SITO IN VIA MONTE CAVALLO, N. 3**

COMUNE DI PORDENONE

BANDO DI GARA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 23 marzo 2021.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riservata a soggetti del Terzo Settore per la **CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA MONTE CAVALLO, N. 3, PER UN SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA ED EVENTUALI ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI/SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA.**

PREMESSE

Il Comune di Pordenone è proprietario dello stabile sito in via Monte Cavallo n. 3, dove si svolge un servizio di nido d'infanzia e altri servizi integrativi/sperimentali per la prima infanzia.

L'Amministrazione comunale con la presente concessione intende ampliare l'offerta dei servizi alla prima infanzia nel territorio pordenonese, accreditati ai sensi della Legge della Regione Friuli Venezia Giulia n. 20/2005, per garantire un servizio di qualità alle famiglie e ai loro bambini, offrendo a quest'ultimi maggiori opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive e relazionali in un ambiente professionale qualificato.

A fronte dell'esito positivo della prima concessione e considerate le domande di iscrizione al servizio nidi e infanzia del Comune di Pordenone da parte delle famiglie del territorio pordenonese, L'Amministrazione comunale ha deciso di continuare a concedere l'edificio, di Via Monte Cavallo n. 3, ad *un'impresa sociale senza fini di lucro*, affinché vi intraprenda un proprio servizio di nido, secondo quanto deciso dalla Giunta comunale con deliberazione n. 120 del 30.4.2007 e successiva integrazione n. 231-del 20.8.2007 e deliberazione n. 66/2021 del 23/03/2021.

Il servizio di nido che sarà intrapreso dovrà rispettare tutte le normative nazionali e regionali e in particolare ottenere l'autorizzazione al funzionamento ed essere accreditato dal Comune ai sensi della Legge della Regione Friuli Venezia Giulia n. 20/2005 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia" e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto regionale n. 230/2011, secondo le indicazioni delle Linee Guida recepite dal Comune di Pordenone con Deliberazione della Giunta n. 25/2020 del 05.02.2020.

Il servizio sarà rivolto in via prioritaria ai residenti nel Comune di Pordenone.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele 54, 33170 Pordenone

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pordenone.it/bandi, sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici", dove **verranno pubblicati anche eventuali aggiornamenti inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.**

ART. 3 - OGGETTO E DURATA

Sulla base delle premesse il Comune di Pordenone – Settore II - U.O.C. Servizi educativi e scolastici (in seguito Comune) – intende selezionare, tra quanti si candideranno, un soggetto a cui concedere, per 6 (sei) anni con

possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori 6 (sei) anni, l'edificio situato in Via Monte Cavallo, civico n. 3 a Pordenone, presso il quale dovrà essere svolto un servizio di asilo nido ed eventualmente di altri servizi integrativi/sperimentali per la prima infanzia come descritti nel progetto che verrà selezionato.

A carico del concessionario graveranno, oltre al canone ricognitorio come definito in sede di offerta, anche le utenze relative alla fornitura di energia elettrica, gas e acqua potabile, la TARI, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi concessi, le spese per arredi e attrezzature e ogni spesa gestionale connessa all'attività.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o modificare il presente procedimento oppure di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, o qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza delle verifiche di legge e sottoscrizione del contratto.

ART. 4 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione risulterà dall'applicazione del rialzo d'asta offerto dal soggetto aggiudicatario sul valore posto a base di gara di € 7.860,00, oltre all'IVA.

Il canone dovrà essere versato in rate trimestrali posticipate, con le modalità che verranno indicate al Concessionario dal Comune concedente.

Il canone sarà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno in misura corrispondente al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativa all'anno precedente.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

La presente gara è riservata ai soggetti facenti parte del Terzo Settore, come individuati all'articolo 4, comma 1 del D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" singolarmente, o in consorzio/raggruppamento costituito o costituendo, che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- essere un soggetto del Terzo Settore come previsto dall'art. 4 comma 1 del Decreto legislativo 3.7.2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", regolarmente iscritto alla CCIAA, ovvero agli appositi registri regionale/provinciale o nel costituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. I consorzi/raggruppamenti sono tenuti ad indicare per quali consociate/mandanti il consorzio/raggruppamento concorre: a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima selezione e in caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio/raggruppamento che le consociate/mandanti;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in analogia all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Pordenone;
- avere chiuso almeno due Bilanci negli ultimi tre anni con un risultato economico positivo.

Nell'eventualità in cui partecipino alla presente procedura consorzi/raggruppamenti si rimanda per analogia alla regolamentazione prevista per tali soggetti dal (art. 47 e 48).

In caso di consorzio/raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al consorzio/raggruppamento.

In caso altresì di consorzio/raggruppamento di partecipanti non ancora costituiti, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi dichiarano fin d'ora:

- che i componenti del costituendo consorzio/raggruppamento sono quelli indicati nel Modello A e che il

capogruppo mandatario cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza per funzioni di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di consorzi/raggruppamenti di concorrenti in analogia a quanto previsto dagli art. 47-48 del D. Lgs. 50/2016 ;

- che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

ART. 6 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso entro il 19 maggio 2021.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale, previo appuntamento concordato (con anticipo di almeno 3 giorni feriali) con i Servizi Educativi e Scolastici ai seguenti contatti:

· pec: comune.pordenone@certgov.fvg.it;

· via posta elettronica indirizzata a: nidi@comune.pordenone.it oppure luisa.conte@comune.pordenone.it ;

· telefonicamente al n. 0434 392624;

Sarà consentito partecipare al sopralluogo in nome e per conto di un solo concorrente (singolo o raggruppamento).

A seguito del sopralluogo sarà rilasciato dal Comune l'attestazione dell'avvenuta visita dei luoghi come allegato Modello D, sottoscritto da un incaricato comunale e controfirmato dal soggetto interessato che lo ha eseguito, da allegare alla documentazione di gara.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo è accertato d'ufficio.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente in possesso dei requisiti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica come di seguito indicato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

Il concorrente deve redigere un progetto gestionale (offerta tecnica), sotto forma di relazione tecnico-descrittiva del servizio di nido d'infanzia che dia conto dell'offerta educativa, pedagogica, didattica, sociale e di sostenibilità ambientale, che intende proporre partendo dalla descrizione della propria attività in termini di esperienza, modello organizzativo, bilancio sociale e carta dei servizi. La relazione deve illustrare in modo dettagliato ed intellegibile il progetto gestionale e deve avere un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione come di seguito descritti:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO - RETE SOCIALE -				15

LEGAME SUL TERRITORIO <i>Il concorrente deve sviluppare gli aspetti attinenti alla propria organizzazione interna, all'esperienza e solidità imprenditoriale, all'attenzione nei confronti degli stakeholders e alla capacità di mettersi in rete con il territorio dove opera. Quanto richiesto deve essere supportato dalla documentazione richiesta e deve essere descritto seguendo la traccia a fianco riportata.</i>	1. Esperienza e referenze certificate: il concorrente deve presentare referenze certificate di servizi svolti nell'ambito della fascia d'età 0-3, e nello specifico di servizio nido e servizi analoghi, come previsti dalla Legge della Regione Friuli Venezia Giulia n 20/2005 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia" e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto regionale n. 230/2011, secondo le indicazioni delle Linee Guida recepite dal Comune di Pordenone con Deliberazione della Giunta n. 25/2020 del 05.02.2020, gestiti o intrapresi, a dimostrazione dell'esperienza da loro compiuta. Si richiede un'esperienza di almeno cinque anni consecutivi fino all'a. e. 2019/2020 per i servizi nido e di tre anni per i servizi analoghi.	Verranno premiate le referenze certificate come segue: - per servizi nido resi complessivamente superiori ai 5 anni di attività:	4	
		- per servizi analoghi resi complessivamente superiori ai tre anni di attività:	1	
		- per servizi nido resi ad almeno 40 bambini (per servizio) della fascia d'età 0-3:	2	
	2. modello organizzativo proposto del personale: tenuto conto del D.lgs n. 65/2017 art. 14 comma 3, si richiede la presenza di personale qualificato e specializzato pertanto il concorrente deve presentare: - l'Organigramma e il funzionigramma del personale (di coordinamento, educativo, degli addetti al servizio di refezione e pulizia), nonché le eventuali integrazioni e collaborazioni con personale diverso; - il curriculum del coordinatore pedagogico-educativo e di quello organizzativo se diverso;	Verranno premiati i modelli organizzativi che presenteranno coerenza, efficacia, esaustività e adeguatezza dell'organigramma, del funzionigramma e del C.V. proposti, nonché la chiarezza dell'organigramma:	4	
	3. Bilancio sociale: il concorrente deve presentare i bilanci sociali degli anni educativi 2017/2018 e 2018/2019 nelle parti che specificamente riguardano i nidi.	Verranno premiati gli elaborati che presentano una maggiore integrazione e interazione con il territorio dove è stato svolto il servizio:	1	
4. Carta dei servizi dei nidi e modalità di elaborazione: il concorrente deve presentare la "Carta del Servizio" dei servizi intrapresi negli anni educativi 2018/2019 e 2019/2020.	Verranno premiati i documenti che presentino una descrizione accurata dell'organizzazione del servizio e in particolare: la partecipazione attiva delle famiglie, le modalità di inserimento e ambientamento del bambino e gli strumenti di verifica adottati per la valutazione del servizio:	3		
B - PROGETTO <i>Il concorrente deve presentare un progetto educativo, pedagogico, didattico e di sostenibilità sociale e ambientale. Il servizio intrapreso dovrà essere accreditato ai sensi della Legge della Regione Friuli Venezia Giulia n 20/2005 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto regionale n. 230/2011, secondo le indicazioni delle Linee Guida recepite dal Comune di Pordenone con Deliberazione della Giunta n. 25/2020 del 05.02.2020. Ogni aspetto progettuale</i>				75
	PROGETTO PADAGOGICO – EDUCATIVO E DIDATTICO 1. progetto Pedagogico: deve contenere gli intenti educativi generali e le modalità di funzionamento del servizio.	Verranno premiati gli elaborati che presentino maggiore coerenza, esaustività ed adeguatezza del quadro teorico e degli obiettivi proposti:	12	
	2. progetto Educativo: deve esplicitare coerentemente quanto descritto nel progetto pedagogico	Verranno premiati gli elaborati che presenteranno coerenza, efficacia, esaustività e adeguatezza delle modalità educative proposte per la realizzazione del progetto pedagogico:	12	

<p><i>deve necessariamente contenere quanto previsto dall'istituto dell'accreditamento oltre a prevedere ulteriori elementi migliorativi per il servizio proposto, seguendo la traccia a fianco riportata</i></p>	<p>3. progetto Didattico: deve prevedere, oltre alla metodologia didattica per uno sviluppo armonioso del bambino in coerenza con il progetto pedagogico ed educativo, anche l'organizzazione dell'ambiente dello spazio. L'immobile di Via Monte Cavallo, 3 viene concesso privo di attrezzature, arredi e materiali didattici idonei a soddisfare i bisogni affettivi e le necessità di sperimentazione-conoscenza-autonomia dei bambini nelle diverse fasce di età. Si chiede di elaborare la disposizione di arredi e attrezzature secondo la planimetria allegata.</p>	Verranno premiati gli elaborati che dettaglieranno meglio la disposizione delle attrezzature e degli arredi negli spazi, in relazione agli obiettivi e alle modalità organizzative proposti:	16	
	<p>4. mantenimento dei posti per "lattanti": premessi che l'edificio di via Monte Cavallo, 3 è strutturato per ospitare una sezione lattanti, il concorrente deve garantire il mantenimento della sezione.</p>	Verranno premiati gli elaborati che garantiranno la sezione lattanti e che descriveranno dettagliatamente le relative modalità di gestione della sezione :	6	
	<p>5. progetto di inclusione: deve descrivere le modalità di inserimento e integrazione di bambini in situazione di disagio psico-fisico e sociale.</p>	Verranno premiati gli elaborati che apportino elementi innovativi e sperimentali al servizio offerto:	4	
	<p>PROGETTO SOCIALE</p> <p>1. azioni concrete di sostegno alla genitorialità: il concorrente deve prevedere le modalità di accoglienza e supporto alle famiglie dei bambini inseriti nel servizio.</p>	Verranno premiati gli elaborati che presentino coerenza, efficacia, esaustività ed adeguatezza delle modalità di accoglienza e supporto alle famiglie proposte:	5	
	<p>2. capacità di promozione di una rete sociale allargata : Il progetto deve definire esattamente i ruoli e le funzioni future dei soggetti della rete sociale e il concorrente deve <u>allegare certificazioni/lettere/documentazione.</u></p>	Verranno premiati i progetti che descriveranno dettagliatamente il coinvolgimento, il relativo ruolo e le funzioni di ciascun soggetto della rete:	2	
	<p>3. azioni volte alla promozione della crescita della comunità e al sostegno alle situazioni di disagio: il concorrente deve definire le pratiche di contrasto a fenomeni di isolamento ed esclusione nonché definire le agevolazioni per le famiglie in situazione di disagio.</p>	Verranno premiati gli elaborati che indicheranno specificatamente le modalità proposte per la promozione della crescita della comunità e le agevolazioni offerte alle famiglie, riguardanti le tariffe e le modalità di pagamento e di utilizzo del servizio:	3	
	<p>PROGETTO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE: il concorrente deve sviluppare gli aspetti attinenti alle azioni favorevoli la crescita della comunità, nonché agli interventi migliorativi della struttura e alle modalità operative a salvaguardia dell'ambiente e sostegno di pratiche di educazione ecologica e risparmio energetico.</p> <p>1. progetti di miglioramento dell'edificio e investimenti strutturali: Eventuali progetti di miglioramento dell'edificio di via Monte Cavallo 3, devono essere accompagnati da una descrizione degli interventi e prevedere anche le proposte di recupero e produzione, di energia.</p>	Saranno valutati positivamente gli elaborati che indicheranno gli investimenti previsti, con relativo piano di ammortamento, bilancio energetico previsto e tempi di realizzazione:	6	
	<p>2. assunzione di impegni concreti per la conduzione sostenibile dell'edificio: il concorrente deve prevedere la modalità di</p>	Verranno premiati gli elaborati che dettaglieranno a titolo esemplificativo: le	5	

	conduzione della struttura, con attenzione alle soluzioni operative di risparmio energetico e di miglioramento dell'impatto ambientale.	trasformazioni nel ciclo dei rifiuti, il recupero delle acque piovane, la cura del giardino e sua utilizzazione, ecc. :		
	3. modalità di approvvigionamento: il concorrente deve prevedere le modalità e la cura negli acquisti.	Verranno premiati gli elaborati che dettaglieranno la scelta dei fornitori e del tipo di forniture	4	

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Relativamente a ciascuna offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

In particolare l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressa in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun elemento. Tale media viene moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio e sub criterio.

Ai fini dell'arrotondamento della media alla 2^a cifra decimale, si procederà all'arrotondamento per eccesso nel caso la 3^a cifra decimale sia ≥ 5 , si procederà all'arrotondamento per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia < 5 .

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte da parte della Commissione, è individuata la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza ed esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
INSUFFICIENTE	0,40
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 60 (sessanta) punti rispetto il punteggio massimo di 90, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Non saranno accettate offerte inferiori all'importo stabilito quale base di gara (minimo ammesso € 7.860,00 oltre l'IVA di legge). L'importo che sarà indicato nell'offerta deve intendersi al netto di Iva. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Saranno assegnati:

Punti 10 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato rispetto al canone posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$P = \frac{\text{canone annuo offerto in esame}}{\text{canone annuo posto a base di gara}} \times 10$

canone annuo offerto più alto

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione della suddetta formula saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la 3^a cifra decimale sia ≥ 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia < 5 si procederà all'arrotondamento per difetto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di 2 o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta idonea e conveniente per l'Amministrazione.

ART. 8 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pordenone, **entro il termine perentorio del 27 maggio 2021, ore 12.00**, un plico debitamente sigillato – a pena di esclusione - con nastro adesivo trasparente o ceralacca o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e la seguente dicitura: **“Gara per la concessione in uso dell'immobile comunale di Via Monte Cavallo, n. 3 - non aprire”**.

Il mancato rispetto del termine comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Il plico contenente l'offerta può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- a mano o con corriere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so V. Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- a mezzo raccomandata o altro mezzo. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena l'esclusione**, tre buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto proponente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

Busta 1 - Documentazione amministrativa

Busta 2 - Offerta tecnica

Busta 3 - Offerta economica

La BUSTA 1, riportante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, dovrà contenere:

- Modello A Istanza di partecipazione, corredata da marca da bollo da € 16 - salvo casi di esenzione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, attestante la qualità del soggetto partecipante alla presente concessione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di impegnare il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

In caso di partecipazione di consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti con allegata copia di un documento di identità;

- Modello B Dichiarazione unica, corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, attestante l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di impegnare il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.
In caso di partecipazione di consorzi/raggruppamenti costituiti e non ancora costituiti la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti;
- Capitolato d'oneri e condizioni, sottoscritto in ogni pagina con firma del legale rappresentante o dal soggetto munito di poteri di impegnare il concorrente in segno di accettazione, in caso di partecipazione di consorzi di cooperative non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti;
- attestazione di avvenuto sopralluogo come da allegato Modello D.

L'irregolarità o incompletezza dei documenti sopra elencati comporterà l'applicazione dell'istituto del **soccorso istruttorio in analogia con quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016** ss.mm.ii.

La BUSTA 2, riportante la dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, **pena l'esclusione** :

- la relazione tecnico-descrittiva, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di poteri di impegnare il concorrente. In caso di partecipazione di consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti.

La relazione deve illustrare in modo dettagliato ed intellegibile il progetto gestionale che verrà svolto all'interno dell'immobile oggetto della convenzione e dovrà avere un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione descritti al precedente art. 7;

La BUSTA 3, riportante la dicitura "Offerta economica", **pena l'esclusione**, dovrà contenere l'offerta, presentata mediante l'allegato Modello C, datata e firmata dal legale rappresentante o soggetto munito di poteri di impegnare il concorrente. In caso di partecipazione di consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti, relativamente al canone annuo da corrispondere al Comune.

Non sono ammesse offerte inferiori all'importo a base di gara, pari a € 7.860,00 (settemilaottocentosessanta) (al netto di Iva).

ART. 9 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da 3 membri.

Nei lavori della Commissione, quest'ultima può avvalersi anche di eventuali consulenti, con esclusione di qualsiasi attività valutativa.

ART. 10 - PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il **giorno 28 maggio 2021 alle ore 10, presso l'Ufficio della dott.ssa Flavia Leonarduzzi, 1^ piano del palazzo municipale.**

In quella sede, apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei tempi prescritti e all'immediata apertura della Busta 1, "Documentazione Amministrativa", verificando la conformità della documentazione a quanto previsto nel presente bando ed attivando l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

La Commissione di gara proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura della busta 2) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 7 del presente del bando.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria di merito risultante dai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Busta 3 – Offerta economica";
- all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta del criterio di cui al precedente art. 7;
- alla formulazione della graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che all'offerta economica, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

N.B.: L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare l'Amministrazione comunale procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di modificare luogo, data e orario di apertura dell'offerta, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.pordenone.it/bandi, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Tale comunicazione avrà valore di pubblicazione formale ai sensi di legge.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo attraverso il sito istituzionale con le modalità di cui al precedente capoverso.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare chiunque ne abbia interesse, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di regolare procura avranno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

ART. 11- STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà stipulato – in forma di scrittura privata non autenticata - dopo l'intervenuta efficacia della determina di aggiudicazione.

Il concorrente risultato aggiudicatario a seguito delle verifiche ed acquisizioni documentali necessarie sarà invitato a presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della cauzione definitiva di importo pari ad una annualità del canone di concessione risultante dall'atto di aggiudicazione – Iva inclusa, con le modalità di cui all'art. 8 del Capitolato d'oneri e condizioni;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri e Condizioni.

Qualora, nel termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non provveda a quanto richiesto e non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria con aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

ART. 12. – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail sindaco@comune.pordenone.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Onemore S.r.l, sede legale in via carnia 1 – fraz. Rodeano Alto, 33030 Rive D'Arcano (UD), mail: dpo@gruppopk.it, referente: signora Di Benedetto Francesca, tel. 0432.807545.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Flavia Leonarduzzi – Dirigente del Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili.

ART. 14 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail ai seguenti contatti:

- per informazioni sul presente bando: Servizi Educativi e scolastici, tel. 0434 392624, mail: luisa.conte@comune.pordenone.it;

ART 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa alla procedura di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti al relativo affidamento, incluse quelle relative alla stipula e registrazione dell'atto di concessione in caso d'uso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

- _ Allegato modello A "Istanza di candidatura"
- _ Allegato modello B "Dichiarazione unica"
- _ Allegato modello C "Offerta economica"
- _ Allegato modello D "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo"

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flavia Leonarduzzi
F.to digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 05/05/2021 14:41:48

IMPRONTA: 57E13D2CDE99156DB351737BDE43E457CFC56A587FA87D13C79453E28CEE86D6
CFC56A587FA87D13C79453E28CEE86D66FAA7440603AE18D858BCCEDC19FCA16
6FAA7440603AE18D858BCCEDC19FCA16F14BBFBABE091D19A254CF5A73CCC2EF
F14BBFBABE091D19A254CF5A73CCC2EFC309B6BA2EC2A240B89648E0A6A8A28E